

## Informatieblad - Coördinator/Hoofd BHV

### Bedrijfsinformatie

CCB-groep is een opleiding- en adviesbureau gevestigd in Amsterdam. Wij geven opleidingen en advies op het gebied van arbo, veiligheid en bedrijfshulpverlening. Dit doen we vanuit ons moderne kantoor / opleidingscentrum. Wij combineren de gemoedelijke sfeer van een familiebedrijf met de professionaliteit van een zakelijke onderneming.

#### Enkele kenmerken van ons bedrijf c.q. onze opleidingen zijn:

##### Concurrerende prijzen

Wij houden onze overheadkosten laag. De lunch bijvoorbeeld bestaat uit een assortiment heerlijke broodjes die verzorgd worden door een cateringbedrijf. De cursisten kunnen zelf pakken wat ze willen en we hebben dus geen grote kantine met duur personeel. Vergelijk de prijzen van onze opleidingen met die van de concurrentie. Door onze lagere overheadkosten, zijn wij veel goedkoper en garanderen dezelfde kwaliteit of beter.

##### Onafhankelijke en landelijke examenbureaus

Onze examens worden alleen afgenomen door het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV) of het Oranje Kruis. Hierdoor worden de cursisten onafhankelijk en objectief op hun kennis getoetst. De cursisten ontvangen tevens een landelijk erkend certificaat / diploma.

##### NIBHV-keurmerk

Wij zijn in het bezit van het "NIBHV Keurmerk", welke een garantie geeft dat onze BHV-opleidingen aan de kwaliteitseisen voldoen.

##### Competentiegericht

Wij brengen cursisten vaardigheden bij door middel van scenario's. Hierbij komen verschillende situaties aan bod waarbij de cursist eerst moet nadenken voordat er wordt gehandeld. Tijdens de cursus wordt de theorie behandeld om inzicht in de materie te krijgen. Belangrijker is echter om de cursisten veel praktijkoefeningen te geven. Onze instructeurs zijn gecertificeerde vakmensen met jarenlange praktijkervaring.

##### Cursus op maat

Wij stellen een cursus samen die bij u past, bijvoorbeeld met het zwaartepunt op het in veiligheid brengen van medewerkers en bezoekers. Cursusdata worden in overleg met opdrachtgever bepaald.

##### Kleine groepen

Wij streven ernaar om elke cursist voldoende aandacht te kunnen geven. Dit proberen wij te bereiken door de groepen klein te houden en maximaal 12-14 personen per cursus toe te laten (afhankelijk van de cursus).

##### Moderne opleidingslocatie

Wij zijn in 2011 verhuisd naar een nieuw gebouw, welke modern en sfeervol is ingericht. Alle moderne faciliteiten zijn aanwezig en alle praktijkoefeningen vinden binnen het gebouw plaats. De bedrijfshulpverleners hoeven dus niet buiten in de kou of regen een brandje te blussen.

## Opleiding Coördinator/Hoofd BHV



### Inleiding

Op grond van artikel 3 van de Arbeidsomstandighedenwet dient de werkgever zich te laten bijstaan door één of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners. Indien de werkgever het beleid ten aanzien van de BHV-organisatie niet zelf kan of wil uitvoeren, dient hij een coördinator of Hoofd BHV aan te stellen. Het Hoofd BHV neemt de organiserende taak over van de werkgever, maar de werkgever blijft eindverantwoordelijk voor het functioneren van de BHV-organisatie.

De hoofdtaak van het Hoofd BHV is het opzetten en onderhouden van een adequate BHV-organisatie. Hij houdt zich dus bezig met de voorbereiding van de bedrijfshulpverlening op het optreden bij een eventuele calamiteit. Het Hoofd houdt zich dus niet bezig met de uitvoering van de bedrijfshulpverlening. Deze taak is weggelegd aan de bedrijfshulpverleners en ploegleider BHV.

De volgende deeltaken van het Hoofd BHV kunnen worden beschreven:

- organiseren van de bedrijfshulpverlening;
- beheer van de bedrijfshulpverleningsorganisatie;
- communicatie intern (bestuur, BHV-ers en andere partijen) en extern (externe hulpverleningsdiensten, arbodienst, Arbeidsinspectie, leveranciers);
- opleiden, oefenen en op sterkte houden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

### Inhoud opleiding

Voor de inhoud van deze opleiding hanteren wij de lesstof van het Nederlands Instituut voor bedrijfshulpverlening (NIBHV). De volgende onderdelen komen aan bod tijdens de opleiding:

- Implementeren van de gebruiksvergunning en aandacht voor preventieve voorzieningen;
- Implementeren ontruimingsplannen;
- Aanwijzing personeel bedrijfshulpverlening, afspraken maken tussen werkgever en werknemers, verzekeringen en aanvullende arbeidsovereenkomst;
- Opstelling begroting en financiële afrekening;
- Beheer van de middelen voor de BHV;
- Crisisbesluitvorming;
- Traumatische ervaring en nazorg;
- Afstemming en overleg met de werkgever;
- Rapportages, (o.a. jaarverslag);
- Afstemming extern, o.a. hulpverleningsdiensten, Arbodienst en Arbeidsinspectie;

### Duur van de opleiding

De opleiding neemt 3 dagen in beslag, verspreid over niet-aaneengesloten dagen. Er zijn 2 cursusdagen en de derde dag is de examendag waarbij de cursist een schriftelijk examen aflegt en een beleidsstuk moet presenteren aan een examencommissie. Voor de voorbereiding van het examen wordt er tussen de 10 en 16 weken uitgetrokken. Lestijden zijn van 9:00 tot 16:30 uur.

### Certificering

De opleiding wordt afgesloten met een examen en het landelijk erkende diploma "Coördinator/Hoofd BHV" van het NIBHV. Wij geven niet zelf diploma's uit, maar de cursisten worden door een onafhankelijk en objectief examenbureau op hun kennis getoetst en ontvangen een landelijk erkend diploma. CCB-Groep is in het bezit van het NIBHV-keurmerk, dit garandeert dat onze BHV-opleidingen aan de kwaliteitseisen voldoen.

### Toelatingseisen

De opleiding Coördinator/Hoofd BHV kent geen formele toelatingseisen. De opleiding is bedoeld voor:

- personen die managementverantwoordelijkheid dragen voor een onderdeel van de organisatie;
- personen die verantwoordelijk zijn voor het voorbereiden en implementeren van het Arbobeleid;

### Groepsgrootte

Gezien de praktische aard van de opleiding laten we maximaal 12 personen toe per cursus. Hierdoor streven wij ernaar om elke cursist genoeg persoonlijke aandacht te kunnen geven.

### Locatie

Opleidingen worden gegeven in Amsterdam of indien gewenst landelijk op bedrijfslocatie / in-company (vanaf 10 cursisten).

### Prijs

De prijs per persoon is € 1.100,- (excl. BTW)

### Inclusief

In cursusprijs begrepen:

- lesmateriaal
- examenkosten (€ 280,- per persoon)
- landelijke NIBHV-certificering
- gebruik instructiemateriaal
- volledig gediplomeerde instructeur(s)
- reis- en verblijfskosten instructeur(s)

*All-inclusive, dus geen bijkomende kosten*

### Inschrijven

Direct inschrijven? Klik op deze: <http://www.ccb-groep.nl/webformulieren/webform.php>

## Levering- en betalingsvoorwaarden

### Prijzen:

Netto, exclusief 19% BTW

### Levering van diensten:

In nader overleg, na schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever.

### Betaling:

Binnen 14 dagen na factuurdatum.

### Geldigheid offerte:

Tot 2 maanden na offerte datum.

### Studievoorwaarden

Onze algemene studievoorwaarden zijn van toepassing op onze opleidingen.

## Studievoorwaarden

### 1. Inschrijving

Uw inschrijving is strikt persoonlijk en uw inschrijving via het digitale inschrijfformulier impliceert akkoordverklaring met de studievoorwaarden. Ook aanmeldingen per e-mail impliceren akkoordverklaring met de studievoorwaarden.

### 2. Bevestiging van inschrijving

Elke cursist(e) ontvangt na inschrijving een bevestiging. Op deze bevestiging worden cursustype en aanvang van de cursus vermeld.

### 3. Aantal inschrijvingen

CCB-Groep behoudt zich het recht voor, indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft, afwijzend over uw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft is CCB-Groep gerechtigd om cursussen samen te voegen, door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden.

### 4. Cursusregels

Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die CCB-Groep in het algemeen heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. Gedurende de lessen is het niet toegestaan om te roken (behoudens in de pauze). CCB-Groep behoudt zich het recht voor om bepaalde opleidingen door een door het NIBHV of Oranje Kruis geautoriseerde docent te laten verzorgen.

### 5. Cursusgeld

De cursist(e) verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele cursusgeld, ongeacht al of niet geheel of gedeeltelijk, de lessen worden gevolgd

### 6. Verzuim

Absentie van een cursist(e) tijdens de cursus ontheft de cursist(e) niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld.

### 7. Lesmateriaal

Het lesmateriaal voor de cursus wordt verzonden na ontvangst van het inschrijvingsformulier. Het lesmateriaal mag men behouden. Verkoop en/of geheel of gedeeltelijk overnemen, of ter inzage aan derden verstrekken van lesmaterialen is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijft bij CCB-Groep.

### 8. Exameninformatie

Cursisten van CCB-Groep worden bij de inschrijving voor een cursus automatisch aangemeld voor het examen als de betreffende cursus afgerond wordt met een schriftelijk examen.

### 9. Reis- en verblijfskosten

Reis- en verblijfskosten zijn niet in het cursusgeld inbegrepen.

### 10. Facilitaire kosten

Indien de opleiding en/of herhaling bij de opdrachtgever zal worden gegeven is er geen kostenvergoeding opgenomen voor restauratieve aangelegenheden.

### **11. Inningskosten**

Alle door CCB-Groep te maken kosten voor inning van achterstallige cursusgelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de cursist(e).

### **12. Tijdsduur studieovereenkomst**

De studieovereenkomst gaat in vanaf de ontvangst van het inschrijfformulier. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de cursist(e) tot betaling van het gehele cursusgeld, met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie voorwaarde 13, voortijdige beëindiging van een cursus). De studieovereenkomst eindigt op het moment dat de cursus waarvoor men ingeschreven heeft, in het normale geval beëindigd kan zijn.

### **13. Voortijdige beëindiging van een cursus**

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per aangetekende brief geschieden, waarbij rekening gehouden dient te worden met het volgende: annulering van een studieovereenkomst kan bij cursussen tot een maand voor aanvang van de betreffende cursus kosteloos geschieden. Binnen een maand voor aanvang van de cursus is deze niet opzegbaar. Bij overlijden van de cursist(e) wordt het lesgeld, dat betrekking heeft op de nog niet verstreken cursusperiode, terugbetaald.

### **14. Verschuiving/Naamswijziging**

Ziekte of verhindering geeft geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Indien een cursus door persoonlijke omstandigheden niet gevolgd kan worden, kan tegen betaling van €35 administratiekosten de aanmelding verschoven worden naar de eerstvolgende cursus of andere cursusplaats.

Een aanvraag tot verschuiving moet echter uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de cursus schriftelijk ingediend worden en in ons bezit zijn.

Verschuiving binnen twee weken voor aanvang van de cursus is niet mogelijk. Vervanging van deelname aan een cursus door een derde is mogelijk tegen betaling van €35 administratiekosten. Een aanvraag voor vervanging moet echter uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de cursus schriftelijk worden ingediend en in ons bezit zijn.

### **15. Veiligheid/aansprakelijkheid**

Iedere deelnemer dient te zijn verzekerd tegen financiële gevolgen van ongevallen en andere schade, veroorzaakt of opgelopen tijdens de cursus en tijdens de heen- en terugreis. CCB-Groep aanvaardt geen aansprakelijkheid binnen en buiten rechte, voor onmiddellijke gevolgen van deelnemers aan een onder haar auspiciën georganiseerde opleiding of instructie. Dit geldt ook voor enig gevolg van het niet onverwijld uitvoeren en het niet juist opvolgen van, door of namens de leiding gegeven aanwijzingen of onjuist gebruik van het gehuurde of ter praktijkoefening te gebruiken materiaal.

### **16. Geschillen**

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze studievoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende studievoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentie regels bevoegde Burgerlijk Rechter.

### **17. Rechten en verplichtingen**

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

poortland 43  
1046 bd amsterdam  
telefoon: 020-528 6889

fax: 020-528 6890  
ccb@ccb-groep.nl  
www.ccb-groep.nl

kvk: 17137597  
bank: 3109.76.863  
btw: nl 8102.60.505.b.01



## 18. Overige bepalingen

Alle gegevens die in de offerte staan vermeld, worden geacht tot deze studievoorwaarden te behoren.

