

## Informatieblad – Instructeur BHV onderdeel Eerste Hulp

### Bedrijfsinformatie

CCB-groep is een opleiding- en adviesbureau gevestigd in Amsterdam. Wij geven opleidingen en advies op het gebied van arbo, veiligheid en bedrijfshulpverlening. Dit doen we vanuit ons moderne kantoor / opleidingscentrum. Wij combineren de gemoedelijke sfeer van een familiebedrijf met de professionaliteit van een zakelijke onderneming.

#### Enkele kenmerken van ons bedrijf c.q. onze opleidingen zijn:

##### Concurrerende prijzen

Wij houden onze overheadkosten laag. De lunch bijvoorbeeld bestaat uit een assortiment heerlijke broodjes die verzorgd worden door een cateringbedrijf. De cursisten kunnen zelf pakken wat ze willen en we hebben dus geen grote kantine met duur personeel. Vergelijk de prijzen van onze opleidingen met die van de concurrentie. Door onze lagere overheadkosten, zijn wij veel goedkoper en garanderen dezelfde kwaliteit of beter.

##### Onafhankelijke en landelijke examenbureaus

Onze examens worden alleen afgenomen door het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV) of het Oranje Kruis. Hierdoor worden de cursisten onafhankelijk en objectief op hun kennis getoetst. De cursisten ontvangen tevens een landelijk erkend certificaat / diploma.

##### NIBHV-keurmerk

Wij zijn in het bezit van het "NIBHV Keurmerk", welke een garantie geeft dat onze BHV-opleidingen aan de kwaliteitseisen voldoen.

##### Competentiegericht

Wij brengen cursisten vaardigheden bij door middel van scenario's. Hierbij komen verschillende situaties aan bod waarbij de cursist eerst moet nadenken voordat er wordt gehandeld. Tijdens de cursus wordt de theorie behandeld om inzicht in de materie te krijgen. Belangrijker is echter om de cursisten veel praktijkoefeningen te geven. Onze instructeurs zijn gecertificeerde vakmensen met jarenlange praktijkervaring.

##### Cursus op maat

Wij stellen een cursus samen die bij u past, bijvoorbeeld met het zwaartepunt op het in veiligheid brengen van medewerkers en bezoekers. Cursusdata worden in overleg met opdrachtgever bepaald.

##### Kleine groepen

Wij streven ernaar om elke cursist voldoende aandacht te kunnen geven. Dit proberen wij te bereiken door de groepen klein te houden en maximaal 12-14 personen per cursus toe te laten (afhankelijk van de cursus).

##### Moderne opleidingslocatie

Wij zijn in 2011 verhuisd naar een nieuw gebouw, welke modern en sfeerol is ingericht. Alle moderne faciliteiten zijn aanwezig en alle praktijkoefeningen vinden binnen het gebouw plaats. De bedrijfshulpverleners hoeven dus niet buiten in de kou of regen een brandje te blussen.

## Opleiding Instructeur BHV onderdeel Eerste Hulp



### Inleiding

Deze opleiding is bedoeld voor diegenen die de Basisopleiding en Herhalingsopleiding BHV willen geven (beroepsmatig) met certificering door het NIBHV. De cursist is na het behalen van het diploma bevoegd door het NIBHV om als instructeur BHV op te treden voor de onderdelen eerste hulp zowel spoed eisende hulp als niet spoed eisende hulp.

### Indeling

Dag 01: Introductie, didactische werkvormen, uitleg 4-stappen methodiek en leerstijlen Kolb.  
Dag 02: Theorie + praktische vaardigheden  
Dag 03: Toelatingsexamen NIBHV (kennistoets en vaardigheidstoets).  
Dag 04: Les spoed eisende hulp.  
Dag 05: Les niet spoed eisende hulp  
Dag 06: Module preventiemedewerker + voorbereiding arbogesprek (achtergronden bedrijfshulpverlening).  
Dag 07: Voorbereiding examen les spoed eisende hulp en niet spoed eisende hulp.  
Dag 08: Eindexamen NIBHV. De cursist dient tijdens het examen een les spoed eisende hulp verzorgen, een les niet spoed eisende hulp verzorgen en zal een arbogesprek plaatsvinden.

### Duur van de opleiding

De opleiding neemt 6 dagen in beslag (+ 2 examendagen), verspreid over niet-aaneengesloten dagen. Lestijden zijn van 9:00 tot 16:30 uur.

### Zelfstudie

Voor deze opleiding geldt een **ZWARE STUDIEBELASTING (± 100 uur)**.

Er dienen theorie- en praktijklessen van alle onderwerpen uit het boek basisopleiding bedrijfshulpverlener te worden opgesteld en voorbereid. Er zijn diverse examen- en toetsmomenten waarvoor theorie bestudeerd dient te worden.

### Certificering

De opleiding wordt afgesloten met een toelatingsexamen door het NIBHV (30 meerkeuzevragen over alle BHV-onderwerpen plus een praktijkvaardigheden toets over eerste hulp vaardigheden). De opleiding wordt afgesloten met een examendag. Deze bestaat uit een arbo-gesprek (achtergronden BHV). Tevens moet er een theorieles en praktijkles gegeven worden (lesonderwerp wordt bepaald door de examencommissie). Bij een positief resultaat voor alle onderwerpen, ontvangt de cursist het certificaat "Instructeur Bedrijfshulpverlening" voor de onderdelen spoed eisende hulp en niet spoed eisende hulp en een instructeursnummer van het NIBHV.

### Toelatingseisen

- Diploma "Basisopleiding BHV"
- Diploma "Ploegleider BHV"
- Goede kennis van de BHV-onderwerpen en/of relevante wetgeving en/of didactische vaardigheden is een pré.

### Groepsgrootte

Gezien de aard van de opleiding laten we maximaal 12 personen toe per cursus. Hierdoor streven wij ernaar om elke cursist genoeg persoonlijke aandacht te kunnen geven.

### Locatie

Opleidingen worden gegeven in Amsterdam.

### Prijs

De prijs per persoon is € 1.950,- (excl. BTW)

Dit bedrag is ondermeer opgebouwd uit de volgende verplichte kosten van het NIBHV:

- toelatingsexamen € 150,-
- praktijkexamen € 280,-

### Inclusief:

- lesmateriaal
  - examenkosten
  - landelijke NIBHV-certificering
  - lunch- en locatiekosten
  - gebruik instructiemateriaal
  - volledig gediplomeerde instructeur(s)
  - reis- en verblijfskosten instructeur(s)
- All-inclusive, dus geen bijkomende kosten

### Inschrijven

Ga naar de website: <http://www.ccb-groep.nl/webformulieren/webform.php>

poortland 43  
1046 bd amsterdam  
telefoon: 020-528 6889

fax: 020-528 6890  
ccb@ccb-groep.nl  
www.ccb-groep.nl

kvk: 17137597  
bank: 3109.76.863  
btw: nl 8102.60.505.b.01



## Levering- en betalingsvoorwaarden

### Prijzen:

Netto, exclusief 19% BTW

### Levering van diensten:

In nader overleg, na schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever.

### Betaling:

Binnen 14 dagen na factuurdatum.

### Geldigheid offerte:

Tot 2 maanden na offerte datum.

### Studievoorwaarden

Onze algemene studievoorwaarden zijn van toepassing op onze opleidingen.

## Studievoorwaarden

### 1. Inschrijving

Uw inschrijving is strikt persoonlijk en uw inschrijving via het digitale inschrijfformulier impliceert akkoordverklaring met de studievoorwaarden. Ook aanmeldingen per e-mail impliceren akkoordverklaring met de studievoorwaarden.

### 2. Bevestiging van inschrijving

Elke cursist(e) ontvangt na inschrijving een bevestiging. Op deze bevestiging worden cursustype en aanvang van de cursus vermeld.

### 3. Aantal inschrijvingen

CCB-Groep behoudt zich het recht voor, indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft, afwijzend over uw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft is CCB-Groep gerechtigd om cursussen samen te voegen, door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden.

### 4. Cursusregels

Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die CCB-Groep in het algemeen heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. Gedurende de lessen is het niet toegestaan om te roken (behoudens in de pauze). CCB-Groep behoudt zich het recht voor om bepaalde opleidingen door een door het NIBHV of Oranje Kruis geautoriseerde docent te laten verzorgen.

### 5. Cursusgeld

De cursist(e) verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele cursusgeld, ongeacht al of niet geheel of gedeeltelijk, de lessen worden gevolgd

### 6. Verzuim

Absentie van een cursist(e) tijdens de cursus ontheft de cursist(e) niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld.

### 7. Lesmateriaal

Het lesmateriaal voor de cursus wordt verzonden na ontvangst van het inschrijvingsformulier. Het lesmateriaal mag men behouden. Verkoop en/of geheel of gedeeltelijk overnemen, of ter inzage aan derden verstrekken van lesmaterialen is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijft bij CCB-Groep.

### 8. Exameninformatie

Cursisten van CCB-Groep worden bij de inschrijving voor een cursus automatisch aangemeld voor het examen als de betreffende cursus afgerond wordt met een schriftelijk examen.

### 9. Reis- en verblijfskosten

Reis- en verblijfskosten zijn niet in het cursusgeld inbegrepen.

### 10. Facilitaire kosten

Indien de opleiding en/of herhaling bij de opdrachtgever zal worden gegeven is er geen kostenvergoeding opgenomen voor restauratieve aangelegenheden.

## 11. Inningskosten

Alle door CCB-Groep te maken kosten voor inning van achterstallige cursusgelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de cursist(e).

## 12. Tijdsduur studieovereenkomst

De studieovereenkomst gaat in vanaf de ontvangst van het inschrijfformulier. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de cursist(e) tot betaling van het gehele cursusgeld, met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie voorwaarde 13, voortijdige beëindiging van een cursus). De studieovereenkomst eindigt op het moment dat de cursus waarvoor men ingeschreven heeft, in het normale geval beëindigd kan zijn.

## 13. Voortijdige beëindiging van een cursus

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per aangetekende brief geschieden, waarbij rekening gehouden dient te worden met het volgende: annulering van een studieovereenkomst kan bij cursussen tot een maand voor aanvang van de betreffende cursus kosteloos geschieden. Binnen een maand voor aanvang van de cursus is deze niet opzegbaar. Bij overlijden van de cursist(e) wordt het lesgeld, dat betrekking heeft op de nog niet verstreken cursusperiode, terugbetaald.

## 14. Verschuiving/Naamswijziging

Ziekte of verhindering geeft geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Indien een cursus door persoonlijke omstandigheden niet gevolgd kan worden, kan tegen betaling van €35 administratiekosten de aanmelding verschoven worden naar de eerstvolgende cursus of andere cursusplaats.

Een aanvraag tot verschuiving moet echter uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de cursus schriftelijk ingediend worden en in ons bezit zijn.

Verschuiving binnen twee weken voor aanvang van de cursus is niet mogelijk. Vervanging van deelname aan een cursus door een derde is mogelijk tegen betaling van €35 administratiekosten. Een aanvraag voor vervanging moet echter uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de cursus schriftelijk worden ingediend en in ons bezit zijn.

## 15. Veiligheid/-aansprakelijkheid

Iedere deelnemer dient te zijn verzekerd tegen financiële gevolgen van ongevallen en andere schade, veroorzaakt of opgelopen tijdens de cursus en tijdens de heen- en terugreis. CCB-Groep aanvaardt geen aansprakelijkheid binnen en buiten rechte, voor onmiddellijke gevolgen van deelnemers aan een onder haar auspiciën georganiseerde opleiding of instructie. Dit geldt ook voor enig gevolg van het niet onverwijld uitvoeren en het niet juist opvolgen van, door of namens de leiding gegeven aanwijzingen of onjuist gebruik van het gehuurde of ter praktijkoefening te gebruiken materiaal.

## 16. Geschillen

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze studievoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende studievoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentie regels bevoegde Burgerlijk Rechter.

## 17. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

## 18. Overige bepalingen

Alle gegevens die in de offerte staan vermeld, worden geacht tot deze studievoorwaarden te behoren.