

Informatieblad - Ploegleider BHV

Bedrijfsinformatie

CCB-groep is een opleiding- en adviesbureau gevestigd in Amsterdam. Wij geven opleidingen en advies op het gebied van arbo, veiligheid en bedrijfshulpverlening. Dit doen we vanuit ons moderne kantoor / opleidingscentrum. Wij combineren de gemoedelijke sfeer van een familiebedrijf met de professionaliteit van een zakelijke onderneming.

Enkele kenmerken van ons bedrijf c.q. onze opleidingen zijn:

Concurrerende prijzen

Wij houden onze overheadkosten laag. De lunch bijvoorbeeld bestaat uit een assortiment heerlijke broodjes die verzorgd worden door een cateringbedrijf. De cursisten kunnen zelf pakken wat ze willen en we hebben dus geen grote kantine met duur personeel. Vergelijk de prijzen van onze opleidingen met die van de concurrentie. Door onze lagere overheadkosten, zijn wij veel goedkoper en garanderen dezelfde kwaliteit of beter.

Onafhankelijke en landelijke examenbureaus

Onze examens worden alleen afgenomen door het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV) of het Oranje Kruis. Hierdoor worden de cursisten onafhankelijk en objectief op hun kennis getoetst. De cursisten ontvangen tevens een landelijk erkend certificaat / diploma.

NIBHV-keurmerk

Wij zijn in het bezit van het "NIBHV Keurmerk", welke een garantie geeft dat onze BHV-opleidingen aan de kwaliteitseisen voldoen.

Competentiegericht

Wij brengen cursisten vaardigheden bij door middel van scenario's. Hierbij komen verschillende situaties aan bod waarbij de cursist eerst moet nadenken voordat er wordt gehandeld. Tijdens de cursus wordt de theorie behandeld om inzicht in de materie te krijgen. Belangrijker is echter om de cursisten veel praktijkoefeningen te geven. Onze instructeurs zijn gecertificeerde vakmensen met jarenlange praktijkervaring.

Cursus op maat

Wij stellen een cursus samen die bij u past, bijvoorbeeld met het zwaartepunt op het in veiligheid brengen van medewerkers en bezoekers. Cursusdata worden in overleg met opdrachtgever bepaald.

Kleine groepen

Wij streven ernaar om elke cursist voldoende aandacht te kunnen geven. Dit proberen wij te bereiken door de groepen klein te houden en maximaal 12-14 personen per cursus toe te laten (afhankelijk van de cursus).

Moderne opleidingslocatie

Wij zijn in 2011 verhuisd naar een nieuw gebouw, welke modern en sfeervol is ingericht. Alle moderne faciliteiten zijn aanwezig en alle praktijkoefeningen vinden binnen het gebouw plaats. De bedrijfshulpverleners hoeven dus niet buiten in de kou of regen een brandje te blussen.

Ploegleider BHV



Inleiding

Een ploegleider geeft leiding aan een inzet van meerdere bedrijfshulpverleners. Hij zorgt ervoor dat zijn ploeg geoefend wordt en blijft. Het beheer en de controle van de middelen van de ploeg horen ook tot zijn takenpakket.

Inhoud opleiding

Voor de inhoud van deze opleiding hanteren wij de lesstof van het Nederlands Instituut voor bedrijfshulpverlening (NIBHV). De volgende onderdelen komen aan bod tijdens de opleiding:

- De bedrijfshulpverlening en de ploegleider;
- Werken met scenario's;
- Leiding geven aan de BHV-inzet;
- Alarmerings- en communicatiemiddelen;.

Na het volgen van de opleiding heeft de deelnemer kennisgemaakt en geoefend met de materie en kan hij/ zij bij calamiteiten leidinggeven aan de bedrijfshulpverleners.

Indeling

Dag 1: uitleg theorie en oefenen met behulp van scenario's en table-top.

Dag 2: ochtend: Table-top oefeningen, middag: theorie-examen en inzet table-top oefening.

Examen / Certificering

De opleiding wordt afgesloten met een theorie- en praktijkexamen. Bij een voldoende resultaat voor beide examens ontvangt de cursist het diploma "Ploegleider BHV" van het NIBHV.

De opleiding wordt afgesloten met een examen en het landelijk erkende diploma "Ploegleider BHV" van het NIBHV. Wij geven niet zelf diploma's uit, maar de cursisten worden door een onafhankelijk en objectief examenbureau op hun kennis getoetst en ontvangen een landelijk erkend diploma. CCB-Groep is in het bezit van het NIBHV-keurmerk, dit garandeert dat onze BHV-opleidingen aan de kwaliteitseisen voldoen.

Duur van de opleiding

De opleiding neemt in totaal 16 uur in beslag, verspreid over 2 niet-aaneengesloten dagen. Lestijden zijn van 9:00 tot 16:30 uur.

Toelatingseisen

De cursist moet een geldig diploma "Bedrijfshulpverlener" van het NIBHV in bezit hebben.

Groepsgrootte

Gezien de praktische aard van de opleiding laten we maximaal 12 personen toe per cursus. Hierdoor streven wij ernaar om elke cursist genoeg persoonlijke aandacht te kunnen geven.

Locatie

Opleidingen worden gegeven in Amsterdam of indien gewenst landelijk op bedrijfslocatie / in-company (vanaf 10 cursisten).

Prijs

De prijs per persoon is €295, - (excl. BTW)

Inclusief:

- lesmateriaal
- examenkosten
- landelijke NIBHV-certificering
- lunch- en locatiekosten
- gebruik instructiemateriaal
- volledig gediplomeerde instructeur(s)
- reis- en verblijfskosten instructeur(s)

All-inclusive, dus geen bijkomende kosten

Inschrijven

Direct inschrijven? Klik op: <http://www.ccb-groep.nl/webformulieren/webform.php>

Levering- en betalingsvoorwaarden

Prijzen:

Netto, exclusief 19% BTW

Levering van diensten:

In nader overleg, na schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever.

Betaling:

Binnen 14 dagen na factuurdatum.

Geldigheid offerte:

Tot 2 maanden na offerte datum.

Studievoorwaarden

Onze algemene studievoorwaarden zijn van toepassing op onze opleidingen.

Studievoorwaarden

1. Inschrijving

Uw inschrijving is strikt persoonlijk en uw inschrijving via het digitale inschrijfformulier impliceert akkoordverklaring met de studievoorwaarden. Ook aanmeldingen per e-mail impliceren akkoordverklaring met de studievoorwaarden.

2. Bevestiging van inschrijving

Elke cursist(e) ontvangt na inschrijving een bevestiging. Op deze bevestiging worden cursustype en aanvang van de cursus vermeld.

3. Aantal inschrijvingen

CCB-Groep behoudt zich het recht voor, indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft, afwijzend over uw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft is CCB-Groep gerechtigd om cursussen samen te voegen, door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden.

4. Cursusregels

Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die CCB-Groep in het algemeen heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. Gedurende de lessen is het niet toegestaan om te roken (behoudens in de pauze). CCB-Groep behoudt zich het recht voor om bepaalde opleidingen door een door het NIBHV of Oranje Kruis geautoriseerde docent te laten verzorgen.

5. Cursusgeld

De cursist(e) verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele cursusgeld, ongeacht al of niet geheel of gedeeltelijk, de lessen worden gevolgd

6. Verzuim

Absentie van een cursist(e) tijdens de cursus ontheft de cursist(e) niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld.

7. Lesmateriaal

Het lesmateriaal voor de cursus wordt verzonden na ontvangst van het inschrijvingsformulier. Het lesmateriaal mag men behouden. Verkoop en/of geheel of gedeeltelijk overnemen, of ter inzage aan derden verstrekken van lesmaterialen is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijft bij CCB-Groep.

8. Exameninformatie

Cursisten van CCB-Groep worden bij de inschrijving voor een cursus automatisch aangemeld voor het examen als de betreffende cursus afgerond wordt met een schriftelijk examen.

9. Reis- en verblijfskosten

Reis- en verblijfskosten zijn niet in het cursusgeld inbegrepen.

10. Facilitaire kosten

Indien de opleiding en/of herhaling bij de opdrachtgever zal worden gegeven is er geen kostenvergoeding opgenomen voor restauratieve aangelegenheden.

11. Inningskosten

Alle door CCB-Groep te maken kosten voor inning van achterstallige cursusgelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de cursist(e).

12. Tijdsduur studieovereenkomst

De studieovereenkomst gaat in vanaf de ontvangst van het inschrijfformulier. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de cursist(e) tot betaling van het gehele cursusgeld, met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie voorwaarde 13, voortijdige beëindiging van een cursus). De studieovereenkomst eindigt op het moment dat de cursus waarvoor men ingeschreven heeft, in het normale geval beëindigd kan zijn.

13. Voortijdige beëindiging van een cursus

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per aangetekende brief geschieden, waarbij rekening gehouden dient te worden met het volgende: annulering van een studieovereenkomst kan bij cursussen tot een maand voor aanvang van de betreffende cursus kosteloos geschieden. Binnen een maand voor aanvang van de cursus is deze niet opzegbaar. Bij overlijden van de cursist(e) wordt het lesgeld, dat betrekking heeft op de nog niet verstreken cursusperiode, terugbetaald.

14. Verschuiving/Naamswijziging

Ziekte of verhindering geeft geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Indien een cursus door persoonlijke omstandigheden niet gevolgd kan worden, kan tegen betaling van €35 administratiekosten de aanmelding verschoven worden naar de eerstvolgende cursus of andere cursusplaats.

Een aanvraag tot verschuiving moet echter uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de cursus schriftelijk ingediend worden en in ons bezit zijn.

Verschuiving binnen twee weken voor aanvang van de cursus is niet mogelijk. Vervanging van deelname aan een cursus door een derde is mogelijk tegen betaling van €35 administratiekosten. Een aanvraag voor vervanging moet echter uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de cursus schriftelijk worden ingediend en in ons bezit zijn.

15. Veiligheid/-aansprakelijkheid

Iedere deelnemer dient te zijn verzekerd tegen financiële gevolgen van ongevallen en andere schade, veroorzaakt of opgelopen tijdens de cursus en tijdens de heen- en terugreis. CCB-Groep aanvaardt geen aansprakelijkheid binnen en buiten rechte, voor onmiddellijke gevolgen van deelnemers aan een onder haar auspiciën georganiseerde opleiding of instructie. Dit geldt ook voor enig gevolg van het niet onverwijld uitvoeren en het niet juist opvolgen van, door of namens de leiding gegeven aanwijzingen of onjuist gebruik van het gehuurde of ter praktijkoefening te gebruiken materiaal.

16. Geschillen

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze studievoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende studievoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentie regels bevoegde Burgerlijk Rechter.

17. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

18. Overige bepalingen

Alle gegevens die in de offerte staan vermeld, worden geacht tot deze studievoorwaarden te behoren.